



## دستورالعمل مرکز نوآوری دانشگاه فردوسی مشهد

معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه

مصوب ۹۷/۰۱۱/۷

## بسمه تعالی

### مقدمه :

این دستورالعمل به استناد آیین نامه ایجاد مرکز نوآوری، موضوع ابلاغیه شماره ۱۱/۱۹۹۶۵۵ مورخ ۱۳۹۵/۹/۱۳ وزارت عتف و به منظور بهره برداری دانشگاه فردوسی مشهد از ظرفیت های نوآوری و خلاقیت دانشگاهیان شامل دانشجویان، اعضاء هیأت علمی و کارکنان دانشگاه و سازماندهی آنها در چارچوب هسته های فناور جهت ورود به مراکز رشد و یا مرکز شتابدهی تدوین شده است.

### ماده ۱- تعاریف:

۱-۱- **مرکز نوآوری:** مرکزی متشکل از گروه های نوآور است که با همکاری مراکز تحقیقاتی و دستگاه های متقاضی، محصولات و خدمات جدید را در چارچوب برنامه مشخص ارائه می دهند و به عنوان واحد مجری برنامه های نوآورانه در هر دستگاه تحت نظر رئیس دستگاه فعالیت می کند.

۱-۲- **طرح نوآوری:** طرحی که برای پیاده سازی ایده ای جدید ارائه می گردد و نتیجه اجرای آن، نمونه محصول و یا خدمتی است که می تواند پاسخگوی تقاضای بازار و یا سایر نیازهای فرهنگی و اجتماعی باشد.

۱-۳- **مرکز:** مرکز نوآوری دانشگاه فردوسی مشهد می باشد.

۱-۴- **شورا:** شورای مرکز نوآوری دانشگاه فردوسی مشهد است.

### ماده ۲- اهداف مرکز

- ترویج و توسعه فرهنگ نوآوری در دانشگاه فردوسی مشهد
- تبدیل ظرفیت های بالقوه علمی به دانش فنی و نمونه های قابل کاربست.

### ماده ۳- وظایف مرکز

- ۳-۱- برنامه ریزی برای حمایت از تأسیس و نظارت بر مراکز توسعه نوآوری
- ۳-۲- برنامه ریزی برای حمایت از برنامه های ویژه نوآورانه در حوزه های پیشرو و دارای مزایای نسبی
- ۳-۳- برنامه ریزی و حمایت از ترویج فرهنگ نوآوری
- ۳-۴- ایجاد شرایط تجمیع و هم افزایی میان دانشجویان و دانشگاهیان ایده پرداز برای دستیابی به اهداف
- ۳-۵- حمایت از ایده های نوآورانه تا مرحله ساخت نمونه (بر اساس شیوه نامه مصوب)
- ۳-۶- حمایت از ایجاد هسته های اولیه نوآوری و کارآفرینی در دانشگاه
- ۳-۷- حمایت از برگزاری دوره ها، کارگاههای تخصصی، رویدادها و مسابقات برای تحقق اهداف مرکز
- ۳-۸- انجام وظایف مربوط به مراکز شتابدهی دانشگاه
- ۳-۹- ایجاد و توسعه بانک اطلاعات ایده های برتر

۳-۱۰- برنامه ریزی برای ثبت و بازار یابی ایده های نو از طریق فرا بورس

#### ماده ۴- ارکان مرکز

الف- رئیس مرکز

ب- شورای مرکز

#### الف- رئیس مرکز

رئیس گروه نوآوری حوزه معاونت پژوهش و فناوری رئیس مرکز نوآوری بوده و دارای وظایف زیر می باشد:

- تدوین و پیگیری عملیاتی نمودن برنامه های مصوب شورا
- تشکیل و بروز رسانی پایگاه اطلاعاتی برای ایده های نو
- ایجاد هماهنگی بین مرکز با سایر مراکز نوآوری، مراکز رشد، شتابدهنده ها، پارک های علم و فناوری، دفاتر انتقال فناوری و ارتباط با صنعت
- تدوین دستورالعمل های اجرایی مورد نیاز جهت تایید در شورا و تصویب در کمیسیون فناوری

#### ب- شورای مرکز

شورای مرکز نوآوری متشکل از افراد ذیل می باشد:

۱- مدیر توسعه و انتقال فناوری (رئیس شورا)

۲- رئیس گروه نوآوری (دبیر شورا)

۳- رئیس گروه مالکیت فکری دانشگاه

۴- رئیس گروه ارتباط با صنعت دانشگاه

۵- رئیس مرکز رشد واحد های فناوری دانشگاه

۶- رئیس مرکز علوم بنیادی و راهبردی

۷- یک نفر کارشناسان مطلع در زمینه وظایف مرکز با معرفی دبیر شورا

تبصره ۱: رئیس مرکز نوآوری می تواند حسب مورد و متناسب با موضوع جلسه از صاحب نظران مرتبط دعوت به عمل آورد.

تبصره ۲: جلسات شورای مرکز، حسب مورد و با توجه به میزان تقاضا و با تشخیص رئیس مرکز تشکیل می شود.

## وظایف شورا:

- تصویب و تعیین میزان حمایت مالی از طرح های نوآوری
- تصویب و تعیین میزان حمایت مالی از برگزاری دوره ها، کارگاههای تخصصی، رویدادها و مسابقات مرتبط با توسعه نوآوری
- تصویب برنامه های اجرایی برای تحقق اهداف و شرح وظایف مرکز
- نظارت و ارزیابی عملکرد رئیس مرکز

## ماده ۵- اعتبارات مرکز

بودجه مرکز از منابع زیر تامین می گردد:

- ۱- اعتبارات متمرکز دانشگاه: اعتباری که هر سال پس از ارائه و تصویب برنامه مرکز از محل اعتبار معاونت پژوهش و فناوری تامین می گردد.
- ۲- اختصاص بخشی از عواید اختصاصی معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه به تشخیص معاونت؛
- ۳- منابع حاصل از کمک های مردمی و خیرین پژوهش و فناوری، از جمله منابع بنیاد دانشگاهی فردوسی؛
- ۴- کمک های مالی از نهادهای دولتی؛
- ۵- اعتبارات دریافتی از محل ردیف های متفرقه بودجه به ویژه وزارت عتف، معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری و صندوق حمایت از پژوهشگران؛
- ۶- سایر منابع.

**ماده ۶-** این دستورالعمل در ۶ ماده و ۲ تبصره در تاریخ ۹۷/۱۱/۷ در کمیسیون فناوری دانشگاه تصویب گردید و از تاریخ تصویب اجرایی است.