



مقدمه :

این دستورالعمل به منظور بهره برداری دانشگاه فردوسی مشهد از ظرفیت های نوآوری و خلاقیت دانشجویان و اعضای هیأت علمی جهت ورود به مرکز نوآوری دانشگاه تدوین شده است.

ماده ۱- شرایط پذیرش

- ۱-۱- داشتن طرح نوآوری در راستای اولویت های پژوهش و فناوری
- ۱-۲- ترکیب نیروی انسانی متخصص متناسب با زمینه فعالیت طرح نوآوری
- ۱-۳- اخذ مصوبه از شورای مرکز

تبصره ۱- دارندگان مدارک زیر در اولویت پذیرش قرار دارند:

- مجری طرح از اعضا دانشگاه باشد.
- داشتن گواهی ثبت اختراع در خصوص طرح نوآوری
- داشتن تائیدیه از بنیاد ملی نخبگان
- داشتن تائیدیه علمی از مراجع معتبر
- برگزیدگان جشنواره های علمی و فناوری معتبر شامل خوارزمی، رازی، شیخ بهائی و فارابی

ماده ۳- مراحل پذیرش

- ۳-۱- تکمیل فرم درخواست پذیرش در مرکز نوآوری به صورت کتبی و یا الکترونیکی
- ۳-۲- کارشناسی و ارزیابی ایده متقاضی توسط داور(ان)
- ۳-۳- بررسی طرح نوآوری در شورای مرکز
- ۳-۴- انعقاد قرارداد با فرد نوآور

ماده ۴- اعتبارات تخصیص یافته به طرح نوآوری طی مراحل زیر پرداخت می گردد:

- ۴-۱- پیش پرداخت (۴۰٪): پس از تصویب طرح نوآوری
- ۴-۲- فاز اول (۳۵٪): پس از ارائه هزینه کرد پیش پرداخت (با تایید ناظر)
- ۴-۳- فاز نهایی (۲۵٪): پس از ارائه گزارش نهایی، تحویل نمونه و تایید ناظر



ماده ۵- سقف اعتبار حمایت از طرح نوآوری

سقف اعتبار طرحهای نوآوری هر سال توسط شورای مرکز به تصویب می‌رسد. در موارد خاص و به صلاحدید مدیر مرکز در صورتی که طرحی نیاز به اعتبار بیش از سقف داشته باشد موضوع در شورای مرکز مطرح و تصمیم مقتضی گرفته خواهد شد.

تبصره: به استناد ماده ۳ آئین نامه ایجاد مرکز نوآوری وزارت عتف (مصوب ۹۵/۹/۳) مبنی بر وظیفه حمایت مرکز نوآوری از مباحث کارآفرینی، شتاب دهنده ها، رویدادها (استارت آپ ها) و همچنین دوره ها، کارگاه ها و مسابقات مرتبط با آنها، مرکز نوآوری دانشگاه فردوسی مشهد می تواند تا سقف ۸۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال از هرکدام از موارد فوق حمایت نماید. موضوع مورد حمایت بایستی دارای تأییدیه از شورای مرکز باشد.

ماده ۶- خاتمه طرح نوآوری:

گزارش طرح باید پس از تایید ناظر به تصویب شورای مرکز برسد.

ماده ۷- ذکر نام مرکز نوآوری دانشگاه فردوسی مشهد بعنوان پشتیبانی کننده در دستاوردهای طرح (بجز ثبت اختراع) ضروری است.

ماده ۸- ناظر هر طرح، بنا به پیشنهاد مدیر مرکز و تصویب شورا تعیین می‌گردد.

تبصره ۱ - ناظر در هر مرحله از طرح بازدید به عمل می‌آورد و فرد نوآور موظف است تمهیدات لازم را برای این کار فراهم نماید.

تبصره ۲ - مسوولیت نظارت بر کار ناظران مرکز نوآوری با مدیر مرکز می‌باشد و در صورت استعفا، عدم همکاری و یا احراز عدم صلاحیت ناظر، شورا ناظر جدید را تعیین می‌کند.

ماده ۹- حق نظارت

نحوه محاسبه حق نظارت بدینگونه است:

۹-۱- طرحهای با اعتبار کمتر از ۳۰ میلیون ریال: حق نظارت یک میلیون ریال می‌باشد.

۹-۲- طرحهای با اعتبار بیش از ۳۰ میلیون ریال: حق نظارت معادل ۷ درصد اعتبار طرح می‌باشد.

ماده ۱۰- این دستورالعمل در ۱۰ ماده و ۳ تبصره در تاریخ ۹۷/۱۱/۷ به تصویب کمیسیون فناوری دانشگاه تصویب گردید و از تاریخ تصویب اجرایی است.